

Datum des Gottesdienstes: _____

Uhrzeit: _____

Ort: _____

Name: _____

Tel.nummer oder Mailadresse: _____

Die Teilnehmendenkarten werden für die Dauer der dort genannten Fristen nach Ende der Veranstaltung im Gemeindebüro im verschlossenen Umschlag aufbewahrt und der zuständigen Behörde auf Verlangen ausgehändigt. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist werden die Teilnehmendenkarten vernichtet.